Приложение 6 к приказу

Министра финансов

Республики Казахстан

от 30 апреля 2021 года № 417

Приложение 1 к Правилам

оказания государственной услуги

"Апостилирование официальных

документов, исходящих из

структурных подразделений

Министерства финансов

Республики Казахстан и (или) их

территориальных подразделений"

|  |
| --- |
| **Стандарт государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"** |
| 1 | Наименование услугодателя |  Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султан, Алматы и Шымкент.  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя;2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) апостилирование документов – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия услугодателем документов.апостилирование документов в случае необходимости дополнительной проверки соответствующих документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи услугополучателем документов;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги |  Бумажная.  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Проставление апостиля на официальных документах, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) услугодателя. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |  В соответствии с подпунктом 7 статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) государственная пошлина за проставление апостиля составляет 0,5 месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины, и уплачивается за каждый документ. Уплата в бюджет суммы государственной пошлины производится путем перечисления через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций до проставления апостиля. Освобождаются от уплаты государственной пошлины при проставлении апостиля на документах, поступающих на апостилирование через дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Казахстан. |
| 7 |  График работы  |  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК). 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) услугодателя; 2) Государственной корпорации: ww.gov4c.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | при обращении услугополучателя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности к услугодателю или в Государственную корпорацию:1) документ, подлежащий апостилированию;2) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины за проставление апостиля. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |  При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой через Государственную корпорацию |  Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан а "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги Единого контакт-центра. |