|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам применения контрольно-кассовых машин |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через центр оказания услуг услугодателя;  2) посредством веб-портала "электронного правительства. |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) постановка на учет контрольно-кассовых машин – в течение 3 (трех) рабочих дней: 2) изменения сведений, указанных в регистрационной карточке контрольно-кассовой машины – в течение 1 (одного) рабочего дня; 3) снятие с учета контрольно-кассовой машины – в течение 1 (одного) рабочего дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная, электронная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) выдача регистрационной карточки, по форме согласно утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 208 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16508); 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс).  Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  2) веб-портал "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услогополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) При постановке контрольно-кассовые машины без функции передачи данных, за исключением аппаратно-программных комплексов, представляется: - налоговое заявление о постановке контрольно-кассовой машины на учет в орган государственных доходов, по форме согласно приложению 16, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года №160 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16425); - контрольно-кассовая машина, содержащая сведения о услугополучателе, ввод которых возможен без установки фискального режима; - пронумерованные, прошнурованные, заверенные подписью и (или) печатью налогоплательщика книга учета наличных денег и книга товарных чеков.  При постановке на учет контрольно-кассовой машины, являющейся аппаратно-программным комплексом без функции передачи данных услугодателю предоставляются следующие документы: - налоговое заявление о постановке контрольно-кассовой машины на учет в органе государственных доходов по форме согласно приложению 16, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года №160 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16425); - краткое описание функциональных возможностей и характеристик аппаратно-программного комплекса; - руководство по использованию модуля "Рабочее место налогового инспектора" заявленной для постановки на учет в органе государственных доходов модели аппаратно-программного комплекса. При постановке контрольно-кассовых машинах с функцией фиксации и (или) передачи данных документов предоставлять услугополучателем не требуется. 2) Для снятия с учета контрольно-кассовой машины без функции передачи данных, за исключением аппаратно-программного комплекса, услугодателю по месту ее использования представляются: - налоговое заявление о снятии с учета контрольно – кассовой машины по форме согласно приложению 17, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года №160 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16425); - контрольно-кассовая машина с блоком фискальной памяти с установленной пломбой услугодателя; - пронумерованная, прошнурованная, заверенная подписью должностного лица и печатью услугодателя книга учета наличных денег и книга товарных чеков; - регистрационная карточка контрольно-кассовой машины. Для снятия с учета контрольно-кассовой машины без функции передачи данных, являющейся аппаратно-программным комплексом, услугополучатель представляет в услугодателю налоговое заявление о снятии с учета контрольно-кассовой машины и обеспечивает доступ к модулю "Рабочее место налогового инспектора". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в информационной системе услугодателя: 1) через интернет-ресурс операторов фискальных данных при условии наличия элекронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) и посредством использования одноразового пароля, полученного посредством SMS-оповещения; 2) через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП и посредством использования одноразового пароля, полученного посредством SMS-оповещения: на интернет-ресурсах операторов фискальных данных. В случае обнаружения сбоя либо технических неполадок на веб-портале "электронного правительства" необходимо обратиться в единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414. |