|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги«Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой» |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**

|  |
| --- |
| «Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой» |
| 11 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель). |
| 22 | Способы предоставления государственной услуги услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) через услугодателя – при снятии с регистрационного учета;2) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – при снятии с регистрационного учета;3) посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) – при постановке на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой, и изменении регистрационных данных. |
| 33 | Сроки оказания государственной услуги | 1) постановка услугополучателя – гражданина Республики Казахстан на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой, – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи через портал налогового заявления;2) изменение сведений о месте нахождения лица, занимающегося частной практикой, – в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи через портал налогового заявления;3) информация о снятии лица, занимающегося частной практикой, с регистрационного учета размещается на интернет-ресурсе услугодателя www.kgd.gov.kz в течение 1 (одного) рабочего дня со дня снятия услугополучателей с регистрационного учета;4) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию -– 15 (пятнадцать) минут;5) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут. |
| 44 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная. |
| 55 | Результат оказания государственной услуги | 1) постановка на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой;2) изменение регистрационных данных лица, занимающегося частной практикой;3) снятие с регистрационного учета в качестве лица, занимающегося частной практикой, и размещение на интернет – ресурсе услугодателя www.kgd.gov.kz информации о снятии лица, занимающегося частной практикой, с регистрационного учета – при снятии с регистрационного учета в качестве лица, занимающегося частной практикой.Лицо, занимающееся частной практикой, признается снятым с регистрационного учета со дня:составления заключения – при отсутствии нарушений по результатам камерального контроля и налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам;исполнения уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля, – при наличии таких нарушений и отсутствии налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам;погашения налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам – при наличии налоговой задолженности и условии устранения нарушений, выявленных по результатам камерального контроля, в полном объеме;4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня. |
| 66 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно. |
| 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках).Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:1) услугодателя www.kgd.gov.kz;2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;3) портала www.egov.kz. |
| 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя:на портал:для постановки на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой и изменения регистрационных данных:налоговое заявление о регистрационном учете лица, занимающегося частной практикой в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;к услугодателю или в Государственную корпорацию:для снятия с регистрационного учета по месту своего нахождения в качестве лица, занимающегося частной практикой в случае принятия решения о прекращении деятельности одновременно представляет:1) налоговое заявление о прекращении деятельности, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;2) ликвидационную налоговую отчетность.Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».  |
| 99 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 110 | Иные требования с учетом особенностей оказаниягосударственной услуги, в том числе оказываемой в электроннойформе и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.kgd.gov.kz в «Кабинете налогоплательщика» при условии наличия ЭЦП.Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, Единого контакт-центра.Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |