Приложение

к Правилам оказания государственной услуги «Прием налоговой отчетности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Прием налоговой отчетности» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);  2) посредством веб-портала «электронного правительства»: www.egov.kz в Кабинете налогоплательщика (далее – портал). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) прием налоговой отчетности, представленной через Государственную корпорацию на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 10 минут с момента ее подачи;  прием налоговой отчетности в электронном виде – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности услугодателя;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) отметка работника услугодателя на втором экземпляре налоговой отчетности;  2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи, или в Государственной корпорации о приеме налоговой отчетности;  3) уведомление о принятии или непринятии услугодателем налоговой отчетности в электронном виде;  4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение к Правилам;  5) Патент, сформированный в информационной системе органов государственных доходов.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.  Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием налоговой отчетности и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz;  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;  3) портала www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | при обращении услугополучателей в Государственную корпорацию или на портал налоговая отчетность. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) налоговые формы не соответствуют установленным уполномоченным органом формам;  2) в налоговой форме:  не указан код налогового органа;  не указан или неверно указан идентификационный номер налогоплательщика (налогового агента);  не указан налоговый период;  не указана дата, на которую составляется декларация об активах и обязательствах (вводится с 1 января 2021 года);  не указан вид налоговой отчетности;  3) налоговая отчетность:  не подписана и (или) не заверена печатью со своим наименованием;  имеет статус обработки «Отказ в обработке» при непринятии системой приема и обработки налоговой отчетности форматно-логического контроля;  нарушены требования пункта 1 статьи  212 Кодекса Республики Казахстан  от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) относительно способа представления налоговой отчетности в случае продления срока представления налоговой отчетности;  одновременно с декларацией по налогу на добавленную стоимость не представлены реестры счетов-фактур по приобретенным и реализованным в течение налогового периода товарам, работам, услугам – в случае получения или выписывания счетов-фактур на бумажном носителе;  по налогу на добавленную стоимость представлена не в явочном порядке после снятия с регистрационного учета по указанному налогу по решению налогового органа. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания  государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной  форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414,  8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме:  1) через портал при условии наличия ЭЦП;  2) через интернет-ресурс услугодателя при условии наличия ЭЦП и посредством использования одноразового пароля, полученного посредством SMS-оповещения;  3) через ERP-системы услугополучателя посредством сервиса, доступного на интернет-ресурсе услугодателя: api.service.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, «кабинета налогоплательщика» на интернет-ресурсе услугодателя, Единого контакт-центра. |