|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги«Прием налоговой отчетности» |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**

|  |
| --- |
| «Прием налоговой отчетности» |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) через услугодателя (за исключением налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость на бумажном носителе);2) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) (за исключением налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость на бумажном носителе);3) посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал);4) посредством объектов информатизации, информационная система «Система обработки налоговой отчетности» (далее - СОНО), веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» ([www.cabinet.kgd.gov.kz](http://www.cabinet.kgd.gov.kz)) (далее – Кабинет налогоплательщика).. |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1. не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности услугодателя**;**

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) / бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) отметка работника услугодателя на втором экземпляре налоговой отчетности;2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи, или в Государственной корпорации о приеме налоговой отчетности;3) уведомление о принятии или непринятии услугодателем налоговой отчетности в электронном виде;4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня;5) патент, сформированный в информационной системе органов государственных доходов. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках).Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика», информационной системы «Система обработки налоговой отчетности» - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;3) портала www.egov.kz;4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» cabinet.kgd.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | при обращении услугополучателей в Государственную корпорацию или на портал - налоговая отчетность. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) налоговые формы не соответствуют установленным уполномоченным органом формам;2) в налоговой форме:не указан код налогового органа;не указан или неверно указан идентификационный номер налогоплательщика (налогового агента);не указан налоговый период;не указана дата, на которую составляется декларация об активах и обязательствах (вводится с 1 января 2021 года);не указан вид налоговой отчетности; 3) налоговая отчетность:не подписана и (или) не заверена печатью со своим наименованием;имеет статус обработки «Отказ в обработке» при непринятии системой приема и обработки налоговой отчетности форматно-логического контроля;нарушены требования пункта 1 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) относительно способа представления налоговой отчетности в случае продления срока представления налоговой отчетности;одновременно с декларацией по налогу на добавленную стоимость не представлены реестры счетов-фактур по приобретенным и реализованным в течение налогового периода товарам, работам, услугам – в случае получения или выписывания счетов-фактур на бумажном носителе;по налогу на добавленную стоимость представлена не в явочном порядке после снятия с регистрационного учета по указанному налогу по решению налогового органа;4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя в «Кабинете налогоплательщика» www.cabinet.kgd.gov.kz. при условии наличия электронной цифровой подписи.Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, Единого контакт-центра.Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |