|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно- контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно- контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через информационную систему "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю: выдача учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка производимой в Республике Казахстан производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществлҰнными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ. выдача УКМ услугополучателям, для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан производится услугодателем в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществлҰнными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам. |
| 7 | График работы | 1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено; 2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услогополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию согласно приложениям 4 или 5 к настоящим Правилам (далее – заявки) посредством информационной системы – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года; 2) копия внешнеторгового договора (контракта); 3) заявление на получение УКМ согласно приложениям 6, 7 или 8, 9 к настоящим Правилам отдельно на каждого покупателя – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы; 4) при импорте дополнительно представляет: обязательство по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Основанием для отказа в оказании государственной услуги является: непредставлении к заявлениям документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил; неполной уплате суммы акцизов. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.pbf.kz. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8800080777. |