**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Риддер қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды**

Құжаттарды қабылдау мерзімі (3 жұмыс күні), ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен 2017 жылғы 25 шілдеден бастап 2017 жылғы 27 шілдені қоса алғанда есептеледі

07130, Риддер қаласы, Кунаев көшесі, 40-үй, анықтама үшін телефон: 8(72336) 4-09-31, e-mail: vzim2\_1814@taxeast.mgd.kz, ridder@taxeast.nalog.kz, A.Karic@kgd.gov.kz

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

 С-R-4 санаты үшін:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| C-R-4 | 73 288 | 99106 |

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Риддер қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ұйымдастырушылық-құқықтық жұмыстар және өндіру бөлімінің бас маман заңгері С-R-4 санаты, – 1 бірлік.

Функционалдық міндеттері: Риддер қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы қызметінде заңдылық орындауды қамтамасыз ету және құқықтық мүдделерін қорғау; мекемеде дайындалатын құқық бойынша қызметтік құжатардың заңға сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру; салықтық қарым- қатынастан туындайтын қылмыстық, әкімшілік, азаматтық істердің бірінші, екінші сот инстанциясына қатысу; қолданыстағы банкроттық туралы заңнаманың сақталуын қадағалап, дәрменсіз борышкерлерді банкрот деп тану жөнінде шаралар қолдану; заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: «Экономика және бизнес» немесе «Құқық» ( экономика,менеджмент,есеп және аудит,қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, заңгер,кеден ісі), «Техникалық ғылымдар және технологиялар» ( ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамсыздандыру. математикалық және компьютерлік модельдеу) саласының мамандықтары бойынша  жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда жоғарда көрсетілген мамандықтар бойынша ортадан кейінгі немесе техникалык және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

2. Риддер қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпаратты өңдеу орталығы» бөлімінің бас маман- бағдарламашы, С-R -4 санаты, № АҚО-1- 6 (1 бірлік).

 **Қызметтік міндеттері:**Жаңа бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізу және қолданыстағы бағдарламалық қамтамасыз етуді сүйемелдеу; ҚР АБСЖ, ЗАҢГЕР клиенттік бөлігін орналастыру, ҚР АБСЖ жұмысын орындауға құқық беру; жүйе әкімгерінің қызметін атқару; бағдарламалық кешенді қолданушыларға кеңес беру; жаңа ақпараттық жүйелерін енгізу; салық міндеттемелерін мерзімінде және толық көлмеде орындамаған салық төлеушілерге қатысты әкімшілік іс қозғау кезінде материалдарды дайындау белгіленген есептілігінің, жоғары салық органдарының, Риддер қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: «Экономика және бизнес» немесе «Құқық» ( экономика,менеджмент,есеп және аудит,қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, заңгер,кеден ісі), «Техникалық ғылымдар және технологиялар» ( ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамсыздандыру. математикалық және компьютерлік модельдеу) саласының мамандықтары бойынша  жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда жоғарда көрсетілген мамандықтар бойынша ортадан кейінгі немесе техникалык және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 3.Риддер қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының салық төлеуші жеке тұлғалармен жұмыс бөлімінің бас маман С-R-4 санаты, – 1 бірлік.

**Функционалдық міндеттері***:*артық төленген сомалармен жұмыс жасау және берешектерді өндіріп алу бойынша іс – шараларды жүргізу; салық міндеттемелерін мерзімінде және толық көлмеде орындамаған салық төлеушілерге қатысты әкімшілік іс қозғау кезінде материалдарды дайындау; салық төлеушінің таралуы оңайлатылған тәртіпте жұмыс істейтін салық төлеушінің қызметін тоқтату туралы өтініші бойынша салық есептілігіне камералды тексеру жасауды жүзеге асыру; салық төлеушілерге аулалық есеп жүргізу және жергілікті салықтар бойынша жеке шоттарына есептеу жүргізуді жүзеге асыру; салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу (тематикалық, қарсы, хронометраждық зерттеп-тексеру жүргізу); болжамды түсетін салықтардың және басқа да міндетті төлемдердің мәліметтерін дайындау; заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру;. бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: «Экономика және бизнес» немесе «Құқық» ( экономика,менеджмент,есеп және аудит,қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, заңгер,кеден ісі), «Техникалық ғылымдар және технологиялар» ( ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамсыздандыру. математикалық және компьютерлік модельдеу) саласының мамандықтары бойынша  жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда жоғарда көрсетілген мамандықтар бойынша ортадан кейінгі немесе техникалык және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 Құжаттарды қабылдау мерзiмi: ішкі конкурс туралы хабарландыру уәкілетті органның ресми сайтында соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте **:** Риддер қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, 07130, Риддер қаласы, Кунаев көшесі, 40-үй, анықтама үшін телефон: 8(72336) 4-09-31, e-mail: vzim2\_1814@taxeast.mgd.kz, ridder@taxeast.nalog.kz, A.Karic@kgd.gov.kz мекен-жайына немесепочта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондық үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі**: 1) нысандағы өтініш; 2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім. Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Әңгімелесуді жүргізу күні мен орны Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар және ішкі конкурсқа қатысушылар, конкурс жариялган мемлекеттік органдарда,кандиттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді..

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылардың және сарапшылардың қатысуына қатысты ақпарат: Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Шағым жасау туралы ақпарат: Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Ішкі конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары негізінде жүргізіледі.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы
Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.