|  |
| --- |
| № исх: МКД-08-1/6994 от: 03.05.2017 |

**Основные моменты при оказании государственных услуг в области международного налогообложения**

**1. ВОЗВРАТ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА, УДЕРЖАННОГО У ИСТОЧНИКА ВЫПЛАТЫ.**

**Нерезидент имеет право на возврат подоходного налога при предоставлении заявления в следующих случаях:**

1. Перечисления налоговым агентом на условный банковский вклад или бюджет подоходного налога с доходов нерезидента, полученных из источников в Республике Казахстан;
2. Осуществления нерезидентом деятельности в Республике Казахстан через филиал, представительство, не приводящей к образованию постоянного учреждения в соответствии с международным договором;
3. Уплаты налога налогоплательщиком в соответствии с положениями НК.

**Заявление** на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада подается в двух экземплярах.

**Перечень необходимых документов прилагаемых к заявлению:**

1. Нотариально засвидетельствованные копий контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, оказание услуг или на иные цели;
2. Нотариально засвидетельствованные копий учредительных документов с указанием учредителей (участников) юридического лица-нерезидента;
3. Копий бухгалтерских документов, подтверждающих суммы полученных доходов и удержанных ( уплаченных доходов) налогов;
4. Документа, подтверждающего резидентство, выданного компетентным органом государства резидентства, или его нотариально засвидетельствованной копии;
5. Копий документов, удостоверяющих личность физических лиц-нерезидентов, нанятых нерезидентом для выполнения работ, оказания услуг на территории РК, и документов, подтверждающих сроки их пребывания.

Документ подтверждающий резидентство заверяется компетентным органом иностранного государства и подлежит дипломатической или консульской легализации.

**2.ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗИДЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Для получения документа подтверждающего резидентство при обращении услугополучателя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности необходимо предоставить:

* 1. налоговое заявление о подтверждении резидентства (далее – налоговое заявление) согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
	2. нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие в Республике Казахстан места эффективного управления иностранного юридического лица, являющегося резидентом на основании того, что его место эффективного управления находится в Республике Казахстан;
	3. документ, удостоверений личность или паспорт Республики Казахстан (для идентификации услугополучателя);
	4. нотариально засвидетельствованные копии заграничного паспорта или удостоверения лица без гражданства, документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан иностранцами и лицами без гражданства, являющиеся резидентами.

Сроки оказания государственной услуги:

* в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня представления услугополучателем документов;

При обращении услугополучатель получает талон с отметкой о приеме пакета документов, с указанием даты и времени приема пакета документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

Налоговые заявления необходимой формы находятся на сайте Комитета Государственных доходов kgd.gov.kz

**3. АПОСТИЛИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСХОДЯЩИХ ИЗ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН И (ИЛИ) ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.**

Перечень документов, необходимых для проставления апостиля:

1) документ, подлежащий апостилированию;

2) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины за проставление апостиля;

3) копия документа, подтверждающего личность налогоплательщика;

4) нотариально заверенная доверенность, в случае обращения представителя налогоплательщика.

Сроки оказания государственной услуги:

* апостилирование документов – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия услугодателем заявления;
* апостилирование документов в случае необходимости дополнительной проверки соответствующих документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи услугополучателем заявления;

Результатом оказания государственной услуги является проставление апостиля на официальных документах, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделении.

**Примечание:** проставление апостиля на официальных документах осуществляется на платной основе. В соответствие с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» государственная пошлина за проставление апостиля составляет 50% от МРП и уплачивается за каждый документ. Уплата в бюджет суммы государственной пошлины производится путем перечисления через банки с указанием КБК 108125; КНП для физ. лиц 991, для юр. лиц 911.

**Результаты согласования**03.05.2017 11:53:05: Ильяшенко Ж. Е. (Отдел камерального контроля №1) - - cогласовано без замечаний