|  |
| --- |
| № исх: МКД-08-1/6994 от: 03.05.2017 |

**Халықаралық салық салу аумағында мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі негізгі қағидалар**

1. **ТӨЛЕМ КӨЗІНЕН ҰСТАЛҒАН ТАБЫС САЛЫҒЫН ҚАЙТАРУ**

**Бейрезидент табыс салығын келесі жағдайларда өтініш ұсыну арқылы қайтаруға құқығы бар:**

1. Салық агенті шартты банк салымына немесе табыс салығы бюджетіне бейрезиденттің Қазақстан Республикасындағы төлем көздерінен алынған табысынан аударуы;
2. Халықаралық келісім-шартқа сәйкес, бейрезиденттің Қазақстан Республикасында тұрғылықты мекеменің құрылуына себепкер болмайтын филиал, өкілдік арқылы қызметін жүргізуі;
3. СК талаптарына сәйкес, салық төлеушінің салық төлеуін өтеуі;

Бюджеттен немесе шартты банк салымынан төленген табыс салығын қайтару бойынша **өтініш** екі данада ұсынылады.

**Өтінішке қосымша ретінде қажет құжаттар тізімі:**

1. Жұмыс жүргізу, қызмет көрсету немесе басқа да мақсат бойынша нотариалды куәландырылған контракттар (келісім-шарттар, келісімдер) ;
2. Бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) көрсетілген нотариалды куәландырылған құрылтай құжаттарының көшірмелері;
3. Алынған табыстар мен ұсталған (төленген табыстар) салықтар сомасын растайтын бухгалтерлік құжаттар көшірмесі;
4. Резиденттікті растайтын резидент мемлекетінің уәкілетті органы берген құжаты; немесе оның нотариалды куәландырылған көшірмесі;
5. ҚР территориясында жұмыс жүргізу, қызмет көрсету үшін бейрезидент жеке тұлғаларға жалданған бейрезиденттердің жеке басын куәландыратын құжаттар көшірмесі, және олардың осы территорияда болу мерзімдерін растайтын құжаттар көшірмесі.

Резиденттікті растайтын құжат – шетел мемлекетінің уәкілетті органымен куәландырылып, дипломаттық немесе өкілдік заңдастырудан өтуге тиіс.

1. **ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ РЕЗИДЕНТТІГІН РАСТАУ**

Резиденттікті растайтын құжатты алу үшін қызмет алушының немесе қызмет алушының өкілі нотариалды расталған сенімхат арқылы шағымданғанда төмендегі тізімдегі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Осы мемлекеттік қызмет көрсету стандартының қосымшасына сәйкес, резиденттікті растау туралы салық өтініші (ары қарай салық өтініші);
2. Қазақстан Республикасында өзінің тиімді басқару орны Қазақстан Республикасында орналасқаны негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлға - заңды тұлғаны тиімді басқару орны (нақты басқару органының орналасқан жері) Қазақстан Республикасында болуын растайтын нотариалды куәландырылған құжаттың көшірмесі;
3. Жеке бас куәлігі немесе Қазақстан Республикасының төлқұжаты (қызмет алушыны сәйкестендіру мақсатында);
4. Резидент болып табылатын Қазақстан Республикасында болу мерзімін растайтын құжаттары жоқ, азаматтығы жоқ тұлғаларлдың шетелдік төлқұжат немесе жеке бас куәлігінің нотариалды куәндырылған көшірмелері.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

* көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде;

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы белгісі бар талонды алады.

Почтамен жіберген жағдайларда, қызмет алушы почтаның хабараламасына белгі қояды.

Қажет нұсқадағы салық өтініштері kgd.gov.kz Мемлекеттік Кірісітер Комитетінің сайтында орналасқан.

1. **ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНЕН ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АУМАҚТЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНЕН ШЫҒАТЫН РЕСМИ ҚҰЖАТТАРҒА АПОСТИЛЬ ҚОЮ**

Апостиль қою үшін қажет құжаттар тізімі:

1. Апостиль қоюды қажет ететін құжат;
2. Апостиль қойған үшін бюджетке баж салығының төленгенін растайтын құжат;
3. Салық төлеушінің жеке басын куәландыратын құжат;
4. Салық төлеушінің өкілі жүгінген жағдайда, нотариалды куәландырылған сенімхат;

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

* құжаттарға апостиль қою – көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде
* тиісті құжаттарды қосымша тексеру қажет болған жағдайда, құжатқа апостиль қою – көрсетілетін қызметті алушы өтініш берген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

Қазақстан Республикасының Қаржы Министрлігі және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою – мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі болып табылады.

**Ескерту:** ресми құжаттарға апостиль қою ақылы негізде көрсетіледі

2008 жылғы 10 желтоқсандағы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексіне сәйкес апостиль қою үшін мемлекеттік баж республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және мемлекеттік бажды төлеу күні қолданыста болған айлық есептік көрсеткіштің 50 пайызын құрайды және әрбір құжат үшін төленеді

Мемлекеттік баж сомасын банктер арқылы 108 125 БКК –на, жеке тұлғаларға ТТК 991, заңды тұлғаларға 911 –бюджетке төлеу жүзеге асырылады.

**Результаты согласования**03.05.2017 11:53:05: Ильяшенко Ж. Е. (Отдел камерального контроля №1) - - cогласовано без замечаний