**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 070000, Өскемен қаласы, Пермитина көшесі 27 үй, анықтама телефоны: 8(7232) 24-46-25, 24-48-68, 24-22-84 факс: 8(7232) 24-46-25, 24-22-84, электронды мекенжайы: m.valikhanova@kgd.gov.kz, mvalikhanova@taxeast.mgd.kz Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды**

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-5 санаты үшін:       жоғары білім;      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Аудит басқармасы пост-кедендік бақылау бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 06.06.2019ж. дейін), С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Тауар және көлік құралдары шығарылғаннан кейін, сыртқы экономикалық қызметті реттейтін кеден және салық заңнамасын және басқа да нормативтік-құқықтық актілерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; Кеден Одағының Кеден Кодексінің 19 бабына сәйкес кедендік тексерулерді жүзеге асыру; қосымша кедендік төлемдер мен салықтар есептей отырып, сыртқы экономикалық қызметке қатысушыға хабарлама ұсыну; кеден органына келтірілген шағымдар бойынша жауап беруші ретінде сот отырыстарына қатысу және кеден органының мүдделерін қорғау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес саласында білім

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

2. Аудит басқармасы пост-кедендік бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Тауар және көлік құралдары шығарылғаннан кейін, сыртқы экономикалық қызметті реттейтін кеден және салық заңнамасын және басқа да нормативтік-құқықтық актілерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; Кеден Одағының Кеден Кодексінің 19 бабына сәйкес кедендік тексерулерді жүзеге асыру; қосымша кедендік төлемдер мен салықтар есептей отырып, сыртқы экономикалық қызметке қатысушыға хабарлама ұсыну; кеден органына келтірілген шағымдар бойынша жауап беруші ретінде сот отырыстарына қатысу және кеден органының мүдделерін қорғау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес саласында білім

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

3. Аудит басқармасы №5 аудит бөлімінің (Семей қ. өкілеттік) бөлімінің бас маманы(уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 02.03.2017ж. дейін), С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; әкімшілік іс қозғау кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізу; салықтық тексеру нәтижесі бойынша хабарламаға түскен шағымды қарауға қатысу және сот органдары мен өзге де мемлекеттік органдары алдында Мемлекеттік кірістер департаментінің мүддесін қорғау; салықтық тексеру нәтижесі бойынша қосымша есептелген сомалар мен әкімшілік айыппұл сомаларының толық және уақытылы өндірілуін қамтамасыз ету; белгіленген есептіліктердің, жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасау, дұрыс және уақытында тапсырылуын қамтамасыз ету; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін уақытылы және сапалы түрде қарауды жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық басқармаларына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика саласында білім

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

4. Камералдық бақылау басқармасы №2 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 10.07.2019ж. дейін) С-О-5 санаты, № МКД-11-2-6 ( (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: ҚҚС (БДҚ АЖ ХШР) бойынша камералдық бақылау нәтижесін өңдеу бойынша аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмысы мен автоматтандырылмаған камералдық бақылау нәтижесін бақылауды жүзеге асыру; тексеру жоспарына сәйкес аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына тақырыптық тексерулер жүргізу; өз құзыретіне енетін салық салу мәселесі бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмыстарына қатысу; белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық пен аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономика және бизнес немесе техниалық ғылымдар және технологиялар (басқару және автоматтандыру, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық жасақтама, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

#### 5. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының № 1 ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы(уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 19.11.2017ж. дейін), С-О-5 санаты, (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** ҚҚС әкімшілендіру бойынша бақылауды жүзеге асыру, ҚҚС бюжетке түсуі болжам бағасын орындалуына талдау жасау, артық төленген сомалармен жұмыс жасау және бюджетке қосымша резерв анықтау шараларын қолдану; ҚҚС бойынша тақырыптық салық тексеруіне қатысу, белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық пен аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

#### 6. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының № 1 ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** ҚҚС әкімшілендіру бойынша бақылауды жүзеге асыру, ҚҚС бюжетке түсуі болжам бағасын орындалуына талдау жасау, артық төленген сомалармен жұмыс жасау және бюджетке қосымша резерв анықтау шараларын қолдану; ҚҚС бойынша тақырыптық салық тексеруіне қатысу, белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық пен аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

#### 7. Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының №2 ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы (Семей қ. өкілеттік), С-О-5 санаты, (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің аумақтық бөлімшелерімен салық заңнамасын орындау бойынша жұмысына бақылауды жүзеге асыру; ҚҚС бойынша міндеттерді салық төлеушілер міндетінің орындалуы сұрақтары бойынша тақырыптық салық тексеруін жүргізу; белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларының сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық пен аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

#### 8. Борыштармен жұмыс басқармасының оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** Банкрот пен оңалту өндіріс, конкурстық өндіріс қозғамай банкрот деп танылған, жоқ борышкерлерді жою өндіріс сұрақтарына бақылауды жүзеге асыру; бюджетке міндетті төлемдерді және кәсіпорындардың салық берешектері бойынша мәліметтерін бағалау және мониторинг жүргізу; банкроттық және оңалту басқарушының қызметін тексеру және әрекет ететін заңнамаға сәйкес тексеру қорытындысы бойынша хабарлама шығару, анықталған бұзушылықтар бойынша әкімшілік өндіріс қозғау; банкроттық және оңалту басқарушылардың ісіне түскен шағымдарды қарастыру; жалған және әдейі банкроттық белгілерін анықтау; белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; Басқарма құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық- түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес немесе құқық саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

#### 9. Борыштармен жұмыс басқармасының мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 18.02.2019ж. дейін), С-О-5 санаты, (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** Банкрот пен оңалту өндіріс, конкурстық өндіріс қозғамай банкрот деп танылған, жоқ борышкерлерді жою өндіріс сұрақтарына бақылауды жүзеге асыру; бюджетке міндетті төлемдерді және кәсіпорындардың салық берешектері бойынша мәліметтерін бағалау және мониторинг жүргізу; банкроттық және оңалту басқарушының қызметін тексеру және әрекет ететін заңнамаға сәйкес тексеру қорытындысы бойынша хабарлама шығару, анықталған бұзушылықтар бойынша әкімшілік өндіріс қозғау; банкроттық және оңалту басқарушылардың ісіне түскен шағымдарды қарастыру; жалған және әдейі банкроттық белгілерін анықтау; белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; Басқарма құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық- түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес немесе құқық саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

10. Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының тауар номенклатурасы мен шығарылған ел бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 05.03.2018ж. дейін), С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Бөлімге жүктелген тапсырмалардан туындайтын жұмыстарын ұйымдастыру; КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу, тарифтік реттеу шараларын қолдануына бақылау; бөлім құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың өтініштерін уақытында және объективті түрде қарастыру; тауарлардың СЭҚ ТН кодына, шыққан еліне сәйкес тауарлар жіктеліміне қатысты алдын ала шешім шығару, тауарлардың СЭҚ ТН кодына сәйкес жіктелуін жүзеге асыру; Кеден органының импортталатын тауарларды өнеркәсіптік қайта өңдеуге арналған тауарларға жатқызуды растау туралы және Кеден одағына мүше мемлекеттерден әкелінетін КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу бойынша қорытындыларды шығару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес білімі саласындағы білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

11. Түсіндіру жұмыс басқармасының салық заңнамасын түсіндіру бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 07.06.2019ж. дейін), С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Бөлімге жүктелген тапсырмалардан туындайтын жұмыстарын ұйымдастыру; КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу, тарифтік реттеу шараларын қолдануына бақылау; бөлім құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың өтініштерін уақытында және объективті түрде қарастыру; тауарлардың СЭҚ ТН кодына, шыққан еліне сәйкес тауарлар жіктеліміне қатысты алдын ала шешім шығару, тауарлардың СЭҚ ТН кодына сәйкес жіктелуін жүзеге асыру; Кеден органының импортталатын тауарларды өнеркәсіптік қайта өңдеуге арналған тауарларға жатқызуды растау туралы және Кеден одағына мүше мемлекеттерден әкелінетін КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу бойынша қорытындыларды шығару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес білімі саласындағы білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

12. Ақпараттық технологиялар басқармасының бас маманы С-О-5 санаты С-О-5 санаты, ( (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** Салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; әкімшілік іс қозғау кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізу; салықтық тексеру нәтижесі бойынша хабарламаға түскен шағымды қарауға қатысу және сот органдары мен өзге де мемлекеттік органдары алдында Мемлекеттік кірістер департаментінің мүддесін қорғау; салықтық тексеру нәтижесі бойынша қосымша есептелген сомалар мен әкімшілік айыппұл сомаларының толық және уақытылы өндірілуін қамтамасыз ету; белгіленген есептіліктердің, жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасау, дұрыс және уақытында тапсырылуын қамтамасыз ету; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін уақытылы және сапалы түрде қарауды жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық басқармаларына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары техникалық ғылымдар және технологиялар (басқару және автоматтандыру, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық жасақтама, математикалық және компьютерлік үлгілеу) немесе құқық немесе экономика және бизнес саласында.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

13. Ақпараттық технологиялар басқармасының бас маманы С-О-5 санаты (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 31.03.2019ж. дейін) С-О-5 санаты, № МКД-6-1 ( (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** Салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; әкімшілік іс қозғау кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізу; салықтық тексеру нәтижесі бойынша хабарламаға түскен шағымды қарауға қатысу және сот органдары мен өзге де мемлекеттік органдары алдында Мемлекеттік кірістер департаментінің мүддесін қорғау; салықтық тексеру нәтижесі бойынша қосымша есептелген сомалар мен әкімшілік айыппұл сомаларының толық және уақытылы өндірілуін қамтамасыз ету; белгіленген есептіліктердің, жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасау, дұрыс және уақытында тапсырылуын қамтамасыз ету; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін уақытылы және сапалы түрде қарауды жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық басқармаларына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары техникалық ғылымдар және технологиялар (басқару және автоматтандыру, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық жасақтама, математикалық және компьютерлік үлгілеу) немесе құқық немесе экономика және бизнес саласында.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

14. «Бахты» кеден бекетінің бас маманы санаты С-О-5, №МКД-26-24 (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: «КР КМ КБК ЖБО Кедендік транзиттік жүйені» қолданумен тауарларды кедендік транзит кедендік рәсіміне орналастыру, транзиттік декларацияны тіркеу, тауарлардың жеткізу мерзімдерің және кедендік транзит кедендік рәсімінің аяқталуына бақылау жүргізу. Жүктерді халықаралық тасымалдау жөніндегі Кеден конвенциясына сәйкес ХЖТ кітапшасын қолдана отырып, тасымалданатын тауарлар мен көлік құралдарын бақылау, ХЖТ кітапшаларын ашу және жабу, келгені туралы куәліктер беру. Тауарларды кедендік тазарту және шығаруға байланысты кедендік шекара арқылы кеден бекетінің қызмет аймағында қызметін жүзеге асыратын және тіркелген (тұрақты тұрғыны) заңды және жеке тұлғалар өткізетін тауарларға кедендік операцияларды жасау. Жеке тұлғалар өткізген жеке пайдалануға арналған тауарларға қатысты кедендік рәсімдерге орналастырмай шығаруға байланысты кедендік операцияларды жасау. Қазақстан Республикасы кедендік шекарасы арқылы өтетін лауазымды тұлғаларға, көлік құралдары мен тауарларға кедендік бақылау мен кедендік ресімдеуді жүзеге асырады, экспорттық бақылауды, тарифтік және тарифтік емес реттеу шараларын сақтауды тексереді, лицензиаланатын тауарлардың әкелуіне/әкетілуіне бақылау жүргізеді, квота беруді барлық қажетті құжаттарды жүргізумен жүзеге асырады, тауарларға арналған декларацияларды дұрыс толтырылғанын бақылайды, ТД, кеден ісі мәселелері жөнінде СЭҚ қатысушыларының өтініштері бойынша кеңес береді, ҚР СЭҚ ТН сәйкес тауарлардың кодын дұрыс анықтауына бақылау жүргізеді, кедендік ресімдеу кезінде кедендік төлемдер мен салықтарды төлеудің дұрыс төленуін және есептелуіне бақылауды жүзеге асырады. Тауарлар мен көлік құралдарының контрабандасын және кедендік тәртіп бұзушылықтарын ашу, анықтау мақсатында кедендік бақылаудың техникалық құралдарын тиімді қолдану шараларын жүзеге асыру. Кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілетін радиоактивті материалдардың, тауарлардың, көлік құралдарының контрабандасын алдын алу іс- шараларына қатысу ТЖБАЖ «АЖО-өлшеу» модулін қолдана отырып автокөлік құралдарының салмақтық және габариттік параметрлерін өлшеуді жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес білімі саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (радиотехника, электроника және телекоммуникация) саласында.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

15. «Бахты» кеден бекетінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 14.06.2019ж. дейін) С-О-5 санаты, № МКД-26-9 ( (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: «КР КМ КБК ЖБО Кедендік транзиттік жүйені» қолданумен тауарларды кедендік транзит кедендік рәсіміне орналастыру, транзиттік декларацияны тіркеу, тауарлардың жеткізу мерзімдерің және кедендік транзит кедендік рәсімінің аяқталуына бақылау жүргізу. Жүктерді халықаралық тасымалдау жөніндегі Кеден конвенциясына сәйкес ХЖТ кітапшасын қолдана отырып, тасымалданатын тауарлар мен көлік құралдарын бақылау, ХЖТ кітапшаларын ашу және жабу, келгені туралы куәліктер беру. Тауарларды кедендік тазарту және шығаруға байланысты кедендік шекара арқылы кеден бекетінің қызмет аймағында қызметін жүзеге асыратын және тіркелген (тұрақты тұрғыны) заңды және жеке тұлғалар өткізетін тауарларға кедендік операцияларды жасау. Жеке тұлғалар өткізген жеке пайдалануға арналған тауарларға қатысты кедендік рәсімдерге орналастырмай шығаруға байланысты кедендік операцияларды жасау. Қазақстан Республикасы кедендік шекарасы арқылы өтетін лауазымды тұлғаларға, көлік құралдары мен тауарларға кедендік бақылау мен кедендік ресімдеуді жүзеге асырады, экспорттық бақылауды, тарифтік және тарифтік емес реттеу шараларын сақтауды тексереді, лицензиаланатын тауарлардың әкелуіне/әкетілуіне бақылау жүргізеді, квота беруді барлық қажетті құжаттарды жүргізумен жүзеге асырады, тауарларға арналған декларацияларды дұрыс толтырылғанын бақылайды, ТД, кеден ісі мәселелері жөнінде СЭҚ қатысушыларының өтініштері бойынша кеңес береді, ҚР СЭҚ ТН сәйкес тауарларыдық кодын дұрыс анықтауына бақылау жүргізеді, кедендік ресімдеу кезінде кедендік төлемдер мен салықтарды төлеудің дұрыс төленуін және есептелуіне бақылауды жүзеге асырады. Тауарлар мен көлік құралдарының контрабандасын және кедендік тәртіп бұзушылықтарын ашу, анықтау мақсатында кедендік бақылаудың техникалық құралдарын тиімді қолдану шараларын жүзеге асыру. Кеден одағының кеден шекарасы арқылы өткізілетін радиоактивті материалдардың, тауарлардың, көлік құралдарының контрабандасын алдын алу іс- шараларына қатысу ТЖБАЖ «АЖО-өлшеу» модулін қолдана отырып автокөлік құралдарының салмақтық және габариттік параметрлерін өлшеуді жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес білімі саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (радиотехника, электроника және телекоммуникация) саласында.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

Құжаттарды қабылдау мерзiмi: ішкі конкурс туралы хабарландыру уәкілетті органның ресми сайтында соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні 2016жылдың 06 қазанынан бастап 2016 жылдың 10 қазанын қоса алғанда. Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте: Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер дерпартаменті, индекс 070000, Өскемен қаласы, Перимитин көшесі 27 үй, анықтама үшін телефон: 8(7232) 24-46-25. электронды мекен жайы [m.valikhanova@kgd.gov.kz](mailto:m.valikhanova@kgd.gov.kz), mvalikhanova@taxeast.mgd.kz мекен-жайына, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1) нысандағы өтініш; 2) персоналды басқару қызметімен (кадр қызметі) расталған қызметтік тізім. Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады. Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Әңгімелесуді жүргізу уақыты мен орны: Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Өскемен қаласы, Перимитин көшесі 27 үй, мекен-жайы бойынша өтеді.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылардың және сарапшылардың қатысуына қатысты ақпарат: Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Шағым жасау туралы ақпарат: Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Ішкі конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары негізінде жүргізіледі.

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына     
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу  
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік  
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын  
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен  
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)