Құжаттарды қабылдау мерзімі 2016 жылдың 02 тамызынан бастап 2016 жылдың 04 тамызын қоса алғанда

|  |
| --- |
|  |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 070000, Өскемен қаласы, Пермитина көшесі 27 үй, анықтама телефоны: 8(7232) 24-46-25, 24-48-68, 24-22-84 факс: 8(7232) 24-46-25, 24-22-84, электронды мекенжайы: m.valikhanova@kgd.gov.kz, mvalikhanova@taxeast.mgd.kz Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды**

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-4 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес; жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.     

      С-О-5 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;  мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

С-R-2 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес; мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| С-R-2 | 127 422 | 172 394 |

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Шемонаиха ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, санаты С-R-2 (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Басқарма туралы ережеге сәйкес Басқармаға жүктелген мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету; жетекшілік ететін бөлімдер қызметіне жалпы бақылауды жүзеге асыру; жетекшілік ететін бөлімдердің Ережесін және лауазымдық нұсқаулықтарын айқындап, бекіту; Басқарма басшысымен бірге бақылау-экономикалық жұмысын жоспарлау; Басқарма қызметкерлерімен сыбайлас-жемқорлықты жою, сыбайлас-жемқорлық әрекеттерінің алдын алу бойынша шаралар қолдану, жетекшілік ететін бөлімдердің жұмысшыларымен белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, Басқарма басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, уақытында тапсырылуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер заңнамасын және басқа нормативтік құқылық актілерін жетілдіру бойынша бұқаралық- түсіндіру жұмысын жүргізуді ұйымдастыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуына бақылау жасау; өз құзырының шегінде мемлекеттік және қызметтік құпиясы бар ақпаратты қорғау бойынша жұмыс жүргізу; Басқарма жұмысшыларымен еңбектік және орындаушылық тәртіпті қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономика және бизнес немесе құқық саласындағы білім

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

2. Өскемен-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің басшысы-кеден бекетінің басшысының орынбасары санаты С-О-4 (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Кеден бекеті қызметіне басшылық жасайды және жалпы жұмысын ұйымдастырады. Лауазымды тұлғалардың өз лауазымдық міндетерін орындауға бақылау жүргізеді, тауарлар мен көлік құралдарын кедендік тазарту кезінде лауазымды тұлғалармен тарифті және тарифсіз шараларын реттеуді дұрыс қолдануды бақылайды, тауарларды орналастыру кезінде кедендік рәсімдеу шарттарының сақталуын бақылайды. Кеден заңнамасына сәйкес кеден бекетінің қызметкерлеріне жүктелген кеден құнын түзету мерзімі, кедендік тазарту кезінде көлік құралдарының және тауарларды шығару мерзімі бойынша шешімдер қабылдайды және уақытында орындалуын бақылауды; Жеке және заңда тұлғалардың сұрау салуына ақпаратты кеден бекетінің лауазымды тұлғалары дер кезінде ұсынуға бақылау жүргізеді. Бас сарапшы және жетекші сарапшыларға уақытында жедел немесе басқа да қызметтік ақпаратты жеткізеді. Кеден заңнамасымен қарастырылған нұсқаулар мен шешімдерді қабылдайды.Кеден заңнамасындағы бұзушылық белгілері табылған жағдайда көрсетілген шараларды қолданады. Кеден ісі саласында жеке құрамды НҚА-ге оқытады және жұмысқа үйретеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономика және бизнес немесе құқық саласындағы білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

3. Аудит басқармасы №3 аудит бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкердің әлеуметтік демалысы мерзіміне 12.03.2017ж. дейін) С-О-5 санаты, № ( (1 бірлік).

**Қызметтік міндеттері:** Салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; әкімшілік іс қозғау кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізу; салықтық тексеру нәтижесі бойынша хабарламаға түскен шағымды қарауға қатысу және сот органдары мен өзге де мемлекеттік органдары алдында Мемлекеттік кірістер департаментінің мүддесін қорғау; салықтық тексеру нәтижесі бойынша қосымша есептелген сомалар мен әкімшілік айыппұл сомаларының толық және уақытылы өндірілуін қамтамасыз ету; белгіленген есептіліктердің, жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасау, дұрыс және уақытында тапсырылуын қамтамасыз ету; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін уақытылы және сапалы түрде қарауды жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық басқармаларына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары экономика және бизнес саласында

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

4. Аудит басқармасы №4 аудит бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Салық төлеушілерге салықтық тексерулер жүргізу; әкімшілік іс қозғау кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізу; салықтық тексеру нәтижесі бойынша хабарламаға түскен шағымды қарауға қатысу және сот органдары мен өзге де мемлекеттік органдары алдында Мемлекеттік кірістер департаментінің мүддесін қорғау; салықтық тексеру нәтижесі бойынша қосымша есептелген сомалар мен әкімшілік айыппұл сомаларының толық және уақытылы өндірілуін қамтамасыз ету; белгіленген есептіліктердің, жоғары тұрған мемлекеттік кірістер органының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасау, дұрыс және уақытында тапсырылуын қамтамасыз ету; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін уақытылы және сапалы түрде қарауды жүзеге асыру; Бөлім құзырына енетін сұрақтар бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмысына қатысу; бекітілген учаскеде іс жүргізуге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық және аумақтық басқармаларына әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономика және бизнес саласындағы білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

5. Камералдық бақылау басқармасы №2 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: ҚҚС (БДҚ АЖ ХШР) бойынша камералдық бақылау нәтижесін өңдеу бойынша аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмысы мен автоматтандырылмаған камералдық бақылау нәтижесін бақылауды жүзеге асыру; тексеру жоспарына сәйкес аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына тақырыптық тексерулер жүргізу; өз құзыретіне енетін салық салу мәселесі бойынша бұқаралық-түсіндіру жұмыстарына қатысу; белгіленген есептілігінің, жоғары мемлекеттік кірістер органдарының, ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының және басқа уәкілетті мемлекеттік органдардың тапсырмаларын сапалы жасалып, дұрыс және уақытында тапсырылуын жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың үндеулерін мерзімінде және сапалы қаралуын жүзеге асыру; бекітілген учаскеде іс жүргізуіге мемлекеттік тілді сапалы енгізуді жүзеге асыру; Бөлімнің құзырына енетін сұрақтар бойынша ШҚО бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық пен аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсету; өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз ету; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес басқа функцияларды жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономика және бизнес немесе техниалық ғылымдар және технологиялар (басқару және автоматтандыру, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық жасақтама, математикалық және компьютерлік үлгілеу) саласында.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

6. Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының тауар номенклатурасы мен шығарылған ел бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты (1 бірлік).

Функционалдык міндеттері: Бөлімге жүктелген тапсырмалардан туындайтын жұмыстарын ұйымдастыру; КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу, тарифтік реттеу шараларын қолдануына бақылау; бөлім құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың өтініштерін уақытында және объективті түрде қарастыру; тауарлардың СЭҚ ТН кодына, шыққан еліне сәйкес тауарлар жіктеліміне қатысты алдын ала шешім шығару, тауарлардың СЭҚ ТН кодына сәйкес жіктелуін жүзеге асыру; Кеден органының импортталатын тауарларды өнеркәсіптік қайта өңдеуге арналған тауарларға жатқызуды растау туралы және Кеден одағына мүше мемлекеттерден әкелінетін КО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу бойынша қорытындыларды шығару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары құқық немесе экономика және бизнес білімі саласындағы білім.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды. Қазақстан Республикасының заңнамасын, «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

Құжаттарды қабылдау мерзімі 2016 жылдың 02 тамызынан бастап 2016 жылдың 04 тамызын қоса алғанда

Құжаттарды қабылдау мерзiмi: ішкі конкурс туралы хабарландыру уәкілетті органның ресми сайтында соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні. Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте: Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер дерпартаменті, индекс 070000, Өскемен қаласы, Перимитин көшесі 27 үй, анықтама үшін телефон: 8(7232) 24-46-25. электронды мекен жайы [m.valikhanova@kgd.gov.kz](mailto:m.valikhanova@kgd.gov.kz), mvalikhanova@taxeast.mgd.kz мекен-жайына, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1) нысандағы өтініш; 2) персоналды басқару қызметімен (кадр қызметі) расталған қызметтік тізім. Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады. Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Әңгімелесуді жүргізу уақыты мен орны: Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Өскемен қаласы, Перимитин көшесі 27 үй, мекен-жайы бойынша өтеді.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылардың және сарапшылардың қатысуына қатысты ақпарат: Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Шағым жасау туралы ақпарат: Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Ішкі конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары негізінде жүргізіледі.